

罗莱生活科技股份有限公司 员工购房借款管理办法

2018年8月

一、目的

为了更好的吸引和保留人才，进一步完善员工福利体系，帮助员工安居乐业。

二、适用范围

- 1、罗莱生活科技股份有限公司（下称罗莱生活）及其下属分子公司和控股公司（含恐龙纺织）签订正式劳动合同的员工；
- 2、公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员及其关联人不得向公司申请员工购房借款。关联人是指前述人士关系密切的家庭成员，包括配偶、父母及配偶的父母，兄弟姐妹及其配偶、年满十八周岁的子女及其配偶、配偶的兄弟姐妹和子女配偶的父母。

三、管理部门

本制度由集团人力资源中心负责起草、解释与修订，报公司领导审核，并签发执行。

四、修订原则

根据国家相关法律法规和政策以及公司的发展，本制度修订原则以更全面地考虑广大员工利益为原则，实时进行修订。

五、申请条件

借款申请人需同时符合以下条件：

- 1、借款用于申请人首次购买家庭商业住房自住，同时必须是在上海市或南通市，以个人常驻工作所在地为准；
- 2、借款申请时间需在购房资料签订之日起两个月内，逾期不再享受；
- 3、借款申请人职级为高级经理级（含专业岗）及以上且在公司连续服务满2年（含）以上，服务年限的计算为自入职至申请借款日；
- 4、借款申请人绩效：在过去一年年度绩效考核等级为“B”（含）以上，且申请前一周期的绩效考核等级为“B”（含）以上；
- 5、借款申请人价值观：价值观考核符合公司要求，考核结果合格及以上；
- 6、借款申请人及其家庭成员均在公司工作的，公司只接受一方的借款申请；
- 7、每位符合条件的申请人最多只能申请一次借款。

六、申请额度

- 1、本免息借款资金池总额为人民币叁仟万元，该额度使用后员工归还的借款及尚未使用额度将循环用于后续公司员工购房借款申请；

2、购房借款实际批准金额不超过申请人月薪标准的 12 倍。

七、申请流程

1、借款申请及审批

符合申请条件的人员提交购房借款申请，并将相关申请资料递交至人力资源中心，材料核实后，进行逐级审批至分管副总裁，并由人力资源中心反馈审批结果。

2、借款发放

人力资源中心将审批结果在公司内完成公示 7 个工作日后，与借款申请人办理《借款合同书》（含最低服务年限的劳动合同条款）、《还款授权书》等文件的签署手续在前述文件签署完成后的五个工作日内，由财务中心将款项汇至申请人的指定银行账户。

八、借款偿还

1、根据《借款合同书》约定的还款时间和金额，自借款发放次月起，通过月度工资抵扣及每年度约定时间由借款人向公司指定账户汇缴还款金额；

2、借款人每年总还款金额最低为总借款金额/还款年限，每月最低还款金额为当年还款总额*50%/12。

3、还款方式：

- 分期还款：每个还款周期的总额按双方约定从员工的工资中税后扣除；
- 集中还款：每年度按双方约定时间由员工分几次或一次性还款。

4、借款人借款时间最长不得超过 3 年

5、借款人在还款期间未能按约定时间偿还年度大额还款，从逾期之日起，公司将按中国人民银行同期商业贷款基准利率标准收取借款利息，每月由人力资源中心从借款人税后工资中扣除；且在奖金发放时由人力资源中心从借款人实发奖金中直接扣除相应还款金额；仍无法还清的利息由借款人另行支付给公司；

6、借款人在还款期间离职（包括但不限于辞职或解雇等情形），必须在离职前一次性还清全部借款；若借款人在离职前未能还清借款的，剩余借款金额将按中国人民银行同期商业贷款基准利率标准收取借款利息。同时公司保留法律追诉的权利。

九、个人所得税

根据相关税务法规规定，员工应自行承担因该借款所产生的个人所得税，个人所得税的应纳税所得额将按照市场利率核定的贷款利息收入计算，并将由员工所在公司代扣缴。

十、公司提前收回借款的情形

公司在以下情况下有权提前收回借款，员工应按照公司规定的日期及时归还借款并自借款发放之日起按中国人民银行同期商业贷款基准利率标准支付借款利息及违约金：

- 1、员工获得借款后退房；
- 2、员工在申请借款过程中虚假陈述或在借款过程中伪造材料；
- 3、员工购房用途违反本借款计划的目的；
- 4、员工因违反公司规章制度被公司给予 2 次及以上记过处罚的；
- 5、公司认为其他需要提前收回借款的情形。

十二、违规处罚

- 1、申请借款过程中员工如有造假或虚假陈述行为，公司将立即收回借款并按照奖惩管理办法予以处罚直至解除劳动合同；
- 2、部门各级管理者须善用公司资源，严格审核员工申请资格，确保有效资源的合理利用。若借款人在获得住房借款半年内因绩效或其他原因被公司解除劳动合同的，部门审批人应协同人力资源中心共同与员工做好还款沟通工作。
- 3、人力资源中心须严格审核员工申请资格，若发现隐瞒、包庇行为，公司将按照奖惩管理办法予以处罚直至解除劳动合同；
- 4、公司全体员工对符合申请条件的公示名单有监督举报义务；
- 5、以上未尽事宜，人力资源中心保留最终解释权，公司对员工提交的申请保留最终的审批权。

十二、其他

本管理办法经公司董事会审议通过后生效，有效期三年。最终解释权归公司人力资源中心。

罗莱生活科技股份有限公司
董事会
2018年8月16日