

峨眉山旅游股份有限公司 投资者关系管理制度

第一章 总 则

第一条 为进一步加强公司与投资者和潜在投资者（以下统称“投资者”）之间的沟通，加深投资者对公司的了解和认同，完善公司治理结构，提升公司的诚信度，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》和《深圳证券交易所上市公司投资者关系管理指引》等相关法律法规和业务规则，结合公司实际情况，制订本制度。

第二条 本制度中所指投资者关系管理是指公司在规范、充分的信息披露的基础上，合理运用金融和市场营销原理，通过多种渠道和方式，加强与投资者之间的沟通，促进投资者对公司的了解和认同的管理行为。

第三条 公司投资者关系管理工作以公平、公正、公开为原则，平等对待全体投资者，保障所有投资者享有知情权及其他合法权益。

第四条 公司应向投资者客观、真实、准确、完整地介绍和反映公司的实际情况，避免过度宣传可能对投资者造成的

误导。

第五条 在开展投资者关系活动时,对尚未公布信息及内部信息的应保密,避免和防止由此引发泄密及导致相关的内幕交易。

第六条 除非得到明确授权并经过培训,公司其他人员不得在投资者关系活动中代表公司发言。

第二章 投资者关系管理负责人

第七条 公司指定董事会秘书担任投资者关系管理负责人,董事会办公室为承办投资者关系管理的日常工作机构。

第八条 董事会秘书全面负责公司投资者关系管理工作。董事会秘书在全面深入地了解公司运作和管理、经营状况、发展战略等情况下,负责策划、安排和组织各类投资者关系管理活动。

第九条 董事会秘书根据工作需要负责组织对公司高级管理人员及相关人员就投资者关系管理进行全面和系统的培训;并在进行投资者关系活动之前,对公司高级管理人员及相关人员进行有针对性的培训和指导。

第十条 董事会秘书负责协调和组织信息披露事项,并应持续关注新闻媒体及互联网上有关公司的各类信息,及时向公司董事会及经营管理层介绍信息披露的进展情况及资本

市场动态。

第十一条 董事会办公室在董事会秘书的指导下,具体落实公司各项投资者关系活动,包括但不限于:执行信息披露、回答投资者日常咨询、联系公司股东、做好投资者的来访接待、筹备投资者关系交流会议等。

第三章 自愿性信息披露

第十二条 自愿性信息披露是指通过投资者关系管理的各种活动和方式,自愿地披露现行法律法规和规则规定应披露信息(又称强制性信息披露)以外的信息。

第十三条 在进行自愿性披露时,要以公平原则面向公司的所有股东及潜在投资者,使机构、专业和个人投资者能在同等条件下进行投资活动,避免进行选择性的信息披露。

第十四条 以诚实信用为原则,在投资者关系活动中就公司经营情况、经营计划、经营环境、战略计划及发展前景等持续进行自愿性信息披露,帮助投资者作出理性的投资判断和决策。

第十五条 在自愿披露具有一定预测性质的信息时,应以明确的警示性文字,具体列明相关的风险因素,提示投资者可能出现的不确定性和风险。

第十六条 在自愿性信息披露过程中,当情况发生重大变化导致已披露信息不真实、不准确或不完整,或者已披露的预测难以实现时,

对已披露的信息及时进行更新；对于已披露的尚未完结的事项，应进行持续和完整披露，直到该事项最后结束。

第十七条 在投资者关系活动中一旦以任何方式发布了法规和规则规定应披露的重大信息，应按照本公司《信息披露管理制度》中有关规定及时向深圳证券交易所报告，并在下一交易日开市前进行正式披露。

第十八条 各信息相关部门应提供拟自愿披露的相关信息，并确保相关信息内容的真实、准确和完整。

第十九条 董事会秘书负责向公司董事、监事、高管人员以及信息披露和投资者关系管理工作人员通知有关信息的披露口径。

第四章 投资者关系活动

第一节 股东大会

第二十条 公司董事会秘书根据法律法规的要求认真做好股东大会的安排组织工作，在召开时间和地点等方面充分考虑便于股东参加，尊重股东的质询权。在条件许可的情况下，利用互联网络对股东大会进行直播，以及适当邀请新闻媒体参加并对会议情况进行详细报道。

第二十一条 股东大会过程中如对到会的股东进行自愿性信息披露，公司董事会秘书或其授权人应尽快以其他可行的方式公布。

第二节 网站

第二十二条 董事会秘书应协调公司相关部门建立公司网站,并开设投资者关系管理专栏,介绍公司的最新信息和发展动态。在网站上开设论坛,投资者可以通过论坛向公司提出问题和建议,公司也可通过论坛直接回答有关问题。设立公开电子信箱,投资者可以通过信箱向公司提出问题和了解情况,公司也可通过信箱回复或解答有关问题。

第二十三条 公司根据有关规定在定期报告中公布公司网站地址。当网址发生变更后,应及时公告变更后的网址。

第二十四条 公司不得在公司网站上刊登传媒对公司的有关报告及分析师对公司的分析报告。

第二十五条 公司专业部门应对公司网站及时进行更新和整理,将历史信息与当前信息以显著标识加以区分,对错误信息应及时更正,避免对投资者产生误导。

第二十六条 对于论坛及电子信箱中涉及的比较重要的或带普遍性的问题及答复,应加以整理后在网站的投资者专栏中以显著方式刊载。

第三节 分析师会议、业绩说明会和路演

第二十七条 公司视情况在定期报告结束后、实施融资计划或其他公司认为必要的时候举行分析师会议、业绩说明会或路演活动。

第二十八条 分析师会议、业绩说明会或路演活动应采取尽量公开的方式进行，在有条件的情况下，采取网上直播或网上互动的方式进行。

第二十九条 分析师会议、业绩说明会或路演活动如采取网上直播方式，事先应以公开方式公布会议举办时间，登陆网址以及登陆方式等。

第三十条 可事先通过电子信箱、网上论坛、电话和信函等方式收集中小投资者的有关问题，并在分析师会议、业绩说明会或路演活动上通过网络予以答复。

第三十一条 分析师会议、业绩说明会或路演活动如不能采取网上公开直播方式，应邀请新闻媒体的记者参加并做出客观报道。

第三十二条 有关分析师会议、业绩说明会或路演活动的影象资料应放置于公司网站上，供投资者随时点播。在条件尚不具备的情况下，有关分析师会议、业绩说明会的文字资料应放置于公司网站供投资者查看。

第四节 一对一沟通

第三十三条 董事长及经营班子在认为必要的时候，应对公司经营情况、财务状况及其他事项与投资者、基金经理、分析师进行一对一的沟通，介绍公司情况、回答有关问题并听取相关建议。在一对一沟通中，应平等对待投资者，为中小投资者参与一对一沟通活动创造机会。

第三十四条 为避免在与投资者的沟通中可能出现选择性信息披露,公司应将一对一沟通的相关音像和文字记录资料在公司网站上公布。

第五节 现场参观

第三十五条 公司可以有计划地安排投资者、分析师及基金经理等到公司或募集资金项目所在地进行现场参观。

第三十六条 公司董事会办公室统一负责现场参观活动的组织和安排工作,应使参观人员了解公司业务和经营情况,同时注意避免在参观过程中使参观者有机会得到未公开的重要信息。

第六节 电话咨询和来访接待

第三十七条 公司设立专门的投资者咨询电话,投资者可利用咨询电话向公司询问、了解其关心的问题。

第三十八条 公司董事会办公室安排专人负责接听咨询电话并保证在工作时间电话有专人接听和线路畅通。如遇重大事件或其他必要时候,公司将开通多部电话回答投资者咨询。

第三十九条 公司在定期报告中对外公布咨询电话号码。如有变更应尽快在公司网站公布,并及时在正式公告中进行披露。

第四十条 工作人员应认真对待每一个咨询电话和每一个来访的投资者,做好每一个电话记录和每一次接待记录,其中对于不能立刻答复的问题,应详细记录并留下对方联系方式,在二个工作日内跟

踪掌握有关问题的确切情况后给予答复。

第四十一条 对于电话交流以及来访接待过程中的信息交流,应遵守本公司《信息披露管理制度》以及本制度第三章的有关规定执行。

第四十二条 在解决或答复投资者的咨询问题时,如需要公司相关部门提供和准备材料的,董事会办公室应组织相关部门填写《投资者咨询问答信息交流登记表》,做好信息交流登记。

第五章 相关机构与个人

第一节 投资者关系顾问

第四十三条 公司在认为有必要和有条件的情况下,可以聘请专业的投资者关系顾问咨询、策划投资者关系,以及媒体关系、发展战略、投资者关系管理培训、危机处理、分析师会议和业绩说明会安排、投资者印象调查等事务。

第四十四条 公司在聘用投资者关系顾问时应注意其是否同时为存在竞争关系的其他公司服务。如公司聘用投资者关系顾问同时为存在竞争关系的其他公司提供服务,公司应避免因投资者关系顾问利用一家公司的内幕信息为另一家公司服务而损害其中一家公司的利益。

第四十五条 公司不得由投资者关系顾问代表公司就公司经营及未来发展等事项作出发言。

第四十六条 公司应当以现金方式支付投资者关系顾问的报酬，不得以公司股票及相关证券、期权或认股权等方式进行支付或补偿。

第二节 证券分析师和基金经理

第四十七条 公司不得向分析师或基金经理提供尚未正式披露的公司重大信息。

第四十八条 对于公司向分析师或投资经理所提供的相关资料和信息，如其他投资者也提出相同的要求时，应平等予以提供。

第四十九条 公司应避免出资委托证券分析师发表表面上独立的分析报告。如果由公司出资委托分析师或其他独立机构发表投资价值分析报告，应刊登时在显著位置注明“本报告受本公司委托完成”的字样。

第五十条 公司不得向投资者引用或分发分析师的分析报告。

第五十一条 公司可以为分析师和基金经理的考察和调研提供便利，但不得为其工作提供资助。分析人员和基金经理考察公司原则上自理有关费用，公司不得向分析师赠送高额礼品。

第三节 新闻媒体

第五十二条 公司可根据需要，在适当的时候选择适当的新

闻媒体发布信息。

第五十三条 对于重大的尚未公开信息,公司不得以媒体采访及其他新闻报道的形式披露相关信息。在未进行正式披露之前,不得向某家新闻媒体提供相关信息或细节。

第五十四条 公司应把对公司宣传或广告性质的资料与媒体对公司正式和客观独立的报道进行明确区分。如属于公司本身提供的(包括公司本身或委托他人完成)并付出费用的宣传资料的文字,应在刊登时予以明确说明和标识。

第六章 附 则

第五十五条 本制度由公司董事会拟订、解释和提出修订草案。

第五十六条 本制度自公司股东大会审议通过之日起实施。

二 00 五年七月十四日