

# 监事会议事规则

## 第一章 总则

**第一条** 为明确湖南天一科技股份有限公司（以下简称“公司”）监事会的职责权限，规范监事会的组织和行为，充分发挥监事会的监督管理作用，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）和《湖南天一科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，制定本规则。

## 第二章 监事

**第二条** 监事由股东代表和公司职工代表担任。

**第三条** 《公司章程》第九十六条规定的关于不得担任董事的情形、同时适用于监事。

董事、总经理和其他高级管理人员不得兼任监事。

**第四条** 监事每届任期三年，股东代表担任的监事由股东大会选举或更换，职工代表担任的监事由公司职工民主选举或更换，监事连选可以连任。

监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职导致监事会成员低于法定人数的，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。

**第五条** 监事可以在任期届满以前提出辞职，《公司章程》关于董事辞职的规定，适用于监事。

**第六条** 监事按《公司法》、《公司章程》及本规则的规定参加监事会会议并行使表决权。

**第七条** 监事应承担下列义务：

（一）遵守国家法律、行政法规和《公司章程》的规定，诚信和勤勉地履行职责；

（二）坚持实事求是、公平、公正的工作原则；

（三）按时出席监事会会议，因故不能出席时，可书面委托其他监事代为出席，但应遵守《公司章程》中有关监事出席会议的规定；

(四) 维护和保障公司的正当利益不受侵害,不得利用职权谋取私利或收受贿赂,不得违规泄露公司的秘密。

**第八条** 监事不得利用其关联关系损害公司利益,若给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

**第九条** 监事执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或本章程的规定,给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

### **第三章 监事会的组成和职权**

**第十条** 公司依法设立监事会。依据《公司章程》的规定,监事会设监事五名,由股东代表和公司职工代表担任,职工代表担任的监事不得少于监事人数的三分之一。

**第十一条** 监事会依据《公司法》、《公司章程》以及有关法规行使下列职权:

(一) 检查公司的财务;

(二) 对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督,对违反法律、行政法规、公司章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议;

(三) 当董事、总经理和其他高级管理人员的行为损害公司的利益时,要求其予以纠正,必要时向股东大会报告;

(四) 对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见;

(五) 提议召开临时股东大会,在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东大会职责时召集和主持股东大会;

(六) 向股东大会提出提案;

(七) 列席董事会会议;

(八) 依照《公司法》第一百五十二条的规定,对董事、高级管理人员提起诉讼;

(九) 发现公司经营情况异常,可以进行调查;必要时,可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作,费用由公司承担;

(十) 《公司章程》规定或者股东大会授予的其他职权。

## 第四章 监事会主席的职权

**第十二条** 监事会设监事会主席一名，监事会主席为监事会召集人。

**第十三条** 监事会主席行使下列职权：

- (一) 主持监事会工作；
- (二) 召集和主持监事会会议；
- (三) 督促检查监事会决议的实施情况；
- (四) 签署监事会有关文件。

**第十四条** 监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务时，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

## 第五章 监事会的组织机构

**第十五条** 监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。

监事会主席兼任监事会办公室负责人，保管监事会印章。监事会主席可以要求公司其他人员协助其处理监事会日常事务。

## 第六章 监事会的议事规定和工作程序

**第十六条** 监事会会议的召开：

(一) 监事会每六个月召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：

- 1、监事提议召开时；
- 2、股东大会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、公司章程、公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；
- 3、董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；
- 4、公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- 5、《公司章程》规定的其他情形。

(二) 召开监事会会议和临时会议，应当分别提前十日和五日将盖有监事会印章的书面会议通知，通过直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。非直接送达的，还应当通过电话进行确

认并做相应记录。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

书面会议通知应当至少包括以下内容：

- 1、会议的时间、地点、期限；
- 2、拟审议的事项（会议提案）；
- 3、会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- 4、监事表决所必需的会议材料；
- 5、监事应当亲自出席会议的要求；
- 6、联系人和联系方式。
- 7、会议通知发出日期

（三）监事会会议应当由监事本人出席，监事因故不能出席的，可以书面委托其他监事代为出席。但是，依据《公司章程》的规定，监事连续二次不能亲自出席监事会会议的，视为不能履行职责，股东大会或职工代表大会应当予以撤换；

监事委托其他监事代为出席的委托书应当载明代理人的姓名，代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章；

监事未出席监事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

（四）监事会会议应当三分之二以上的监事出席方可举行。

监事会会议应当以现场方式召开。必要时，监事会会议可以通讯方式进行表决，在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真至办公室。

**第十七条** 监事提议召开监事会临时会议的，应当通过办公室或者直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的提案；

提议监事的联系方式和提议日期等。

**第十八条** 监事会会议议题应依据下述事项确定：

- （一）最近一次股东大会决议的内容和授权事项；
- （二）上一次监事会会议确定的事项；
- （三）监事会主席提议的事项或二名以上监事联名提议的事项；
- （四）《公司章程》规定应由监事会监督、审查和评议的事项；
- （五）监事会的有关规章和文件。

**第十九条** 监事会的议事方式：

（一） 监事会会议在监事会主席的主持下，按列入议程的议题的顺序逐项进行。对列入会议议程的内容，主持人根据实际情况，可采取集中审议、集中表决的方式，也可对比较复杂的议题采取逐项审议、逐项表决的方式。

（二） 监事会会议讨论议题时，各位监事应充分发表意见，观点明确，简明扼要。

（三） 会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

（四） 监事会会议在讨论重大问题时，如所论议题尚有不明确之处，监事会主席在征求与会监事的意见后可决定暂缓表决，待进一步调查核实后，提交下次会议表决。对暂缓表决的事项应在监事会决议中做出说明。

（五） 监事会对列入议程的事项均采取表决通过的形式。每位监事享有一票表决权。表决方式为记名式投票表决。监事会做出决议，必须经全体监事的三分之二以上通过方为有效。

（六） 监事会会议应有记录，出席会议的监事和记录人应在记录上签名。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。

（七） 监事会决议内容应在会议结束前宣读，通过后，由全体到会的监事签字。

（八） 监事会会议记录作为公司档案由董事会秘书保管。监事会会议记录的保存期限为十年。

**第二十条** 监事可以列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议。监事会发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要

时，可以聘请会计师事务所等协助其工作，费用由公司承担。

**第二十一条** 监事会行使职权所必需的费用，由公司承担。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 本规则由监事会制定报股东大会批准后生效，修改时亦同。

**第二十三条** 本规则未尽事项按国家有关法规和《公司章程》规定执行。

**第二十四条** 本规则如与国家法律、行政法规、部门规章或《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、行政法规、部门规章和《公司章程》的规定执行，并应及时对本规则进行修订。

**第二十五条** 本规则由公司监事会负责解释。

湖南天一科技股份有限公司监事会

二〇一〇年五月十八日