

深圳市新南山控股（集团）股份有限公司

2017年度内部控制评价报告

2017年12月31日

内部控制审核报告

安永华明(2018)专字第 61243319_H03 号

深圳市新南山控股（集团）股份有限公司全体股东：

我们接受委托，审核了后附的深圳市新南山控股（集团）股份有限公司（以下简称“贵公司”）管理层编制的《深圳市新南山控股（集团）股份有限公司2017年度内部控制评价报告》（“内部控制评价报告”）中所述的贵公司及其子公司（统称“贵集团”）于2017年12月31日与财务报表有关的内部控制的建立和执行情况。按照《企业内部控制基本规范》(财会[2008]7号)建立健全必要的内部控制系统并保持其执行的有效性、确保上述内部控制评价报告真实、完整地反映贵集团于2017年12月31日与财务报表相关的内部控制是贵公司管理层的责任，我们的责任是对上述内部控制评价报告中所述的与财务报表相关的内部控制的执行情况发表意见。

我们的审核是依据中国注册会计师协会《内部控制审核指导意见》进行的。在审核过程中，我们实施了包括了解、测试和评价贵集团于2017年12月31日与财务报表相关的内部控制建立和执行情况，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的审核为发表意见提供了合理的基础。

由于任何内部控制均具有固有限制，存在由于舞弊或错误而导致错报发生但未被发现的可能性。此外，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险，因为情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策、程序遵循程度的降低。

我们认为，于2017年12月31日贵集团在上述内部控制评价报告中所述与财务报表相关的内部控制在所有重大方面有效地保持了按照《企业内部控制基本规范》(财会[2008]7号)建立的与财务报表相关的内部控制。

本报告仅供贵公司2017年年度报告披露之目的使用，未经本所书面同意，不得作其他用途使用。

安永华明会计师事务所(特殊普通合伙)

中国注册会计师：李 赞

中国注册会计师：张永坤

中国 北京

2018年3月29日

深圳市新南山控股（集团）股份有限公司

2017年度内部控制评价报告

深圳市新南山控股（集团）股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截至2017年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：公司总部及下属控股子公司，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等五个方面，具体包括但不限于以下内容：法人治理、组织结构、内部审计、人力资源、企业文化、子公司管控、授权审批、不相容职务分离、资金活动、投资管理、采购业务、销售业务、资产管理、工程项目管理、财务报告、全面预算、绩效考核、信息系统等。

重点关注的高风险领域主要包括投资管理、募集资金、信息披露、采购业务、销售业务、资产管理、工程项目管理等。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制总体执行情况

1、内部环境

（1）法人治理

公司根据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》等法律法规要求，设立了股东大会、董事会、监事会、经理层。董事会下设战略、审计、提名、薪酬与考核委员会四个专门委员会，并设立独立董事、董事会秘书制度，明确决策、执行、监督等方面的职责权限，形成有效的职责分工和制衡机制。

（2）组织结构

公司总部目前设有行政人事部、企业管理部、财务部、审计部、证券事务部、信息部等职能部门，各职能及岗位职责明确，相互协作、相互监督、相互制约。

公司对全资及控股子公司的的人员、资金、经营、财务等重大方面，通过制度的制定与执行，依法履行必要的监管。

（3）内部审计

公司设有审计部，直接对董事会审计委员会负责。公司审计部负责人由董事会聘任，并配备了专职审计人员，在审计委员会的指导下独立行使审计职权，不受其他部门和个人的干涉；2017年修订了《内部审计制度》，更好地保证了内部审计工作的独立性、客观性。

三、内部控制评价工作情况(续)

(二) 内部控制总体执行情况(续)

1、内部环境(续)

(3) 内部审计(续)

审计部按董事会批准的年度审计计划开展工作，通过审计业务，对公司及下属子公司的经营管理、财务状况以及内部控制设计及运行的合规性、有效性、经济性等情况进行监督检查，并直接向董事会审计委员会报告。报告期内，审计部开展了多项审计工作，覆盖了公司的主营业务和主要风险点。

(4) 人力资源

公司成立了独立的行政人事部，有效推动公司人力资源建设；公司持续秉承“以德为先、德才兼备”的人才理念，将职业道德修养和专业胜任能力作为选拔和聘用员工的重要标准；公司坚持将薪酬激励与绩效考核挂钩的利润分享机制，促进组织效率提升；公司关注员工成长，通过内部及外部等方式切实加大员工培训和继续教育力度，培养多思维、创新型诚信人才，提高公司的综合竞争力。

(5) 企业文化

公司坚持“敬业、务实、创新、卓越”的企业精神，致力于成为广大员工“放飞梦想的平台”，结合实际建立了符合自身发展的企业文化理念体系。

公司通过创办内部刊物以及在业余时间组织丰富多彩的各类文体活动等方式，不断加强企业文化建设，增强员工的归属感和集体荣誉感，培育积极向上的价值观和社会责任感，重点倡导员工的自律、责任意识、爱岗敬业和团队协作精神，树立现代管理理念，强化风险意识，并取得良好效果。

2、风险评估

为促进公司持续、健康、稳定发展，实现经营目标，公司根据既定的发展策略，结合不同发展阶段和业务拓展情况，全面系统持续地收集相关信息，及时进行风险评估，动态进行风险识别和风险分析，并相应调整风险应对策略。

3、控制活动

公司在各项主要业务活动中，结合全面风险管理活动，通过相应的控制措施，将风险控制可在承受度之内，主要体现在以下控制活动中：

(1) 对子公司的管理控制

公司总部通过下达经营计划和目标责任书，委派财务负责人等，实现公司总部和子公司的战略协同，促使公司运营效率的提升；通过推进全面预算控制，对子公司经营进行更好的指导、控制与考核；通过财务审计、经营管理审计、日常监督检查等措施，进一步加强了对子公司的管控力度。

三、内部控制评价工作情况(续)

(二) 内部控制总体执行情况(续)

3、控制活动(续)

(2) 授权审批控制

公司制定了适用于总部及各子公司的《权限审批表》，明确了授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容，公司的各级管理层必须在授权范围内行使相应职权，经办人员也必须在授权范围内办理经济业务。

(3) 不相容职务分离控制

公司在岗位设置时进行合理分工，科学划分职责权限，对授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与业务稽核、授权批准与监督检查等主要的不相容职务实施了必要的分离措施，形成了各司其职、相互制约的工作机制。

(4) 投资管理控制

公司制定了《对外投资管理制度》、《风险投资管理制度》等制度和流程，在重大投资及资产重组的提案、审核及决策时严格履行审批程序，并对其信息进行及时、准确、详细的披露，加强公司对重大投资的管理能力，规范投资行为，提高投资经济效益。

(5) 采购管理控制

公司建立高效、透明的采购管理体系，制定并不断完善采购、外协加工的控制制度，使采购业务流程化、规范化、高效化，节省采购成本，提高采购效率；公司建立供应商评价及控制制度，规范供应商评估标准，加强对供应商的管理，保证采购质量；公司采取有针对性的方法及策略，加强对物资采购的全面监督，有效防范采购风险。

(6) 销售管理控制

公司科学制定年度销售目标，有针对性的开展产品的销售业务，不断完善客户服务机制；公司根据客户的信誉、资信情况等，建立信用分级体系，优化客户资源，促进市场开发，降低资金风险；公司对销售与收款岗位进行职责分离，并规范销售发票开具程序，明确现金收取及记录的程序，控制销售收款过程中的风险；公司对应收账款责任到人，并配备专业法务人员，制定并不断更新欠款清收方案，及时收回款项，保证充足的现金流。

(7) 工程项目管理控制

公司从计划、设计、招标、成本、工程、营销等方面全面控制项目开发和交付期间的风险，严格执行《项目设计管理流程》、《工程及材料设备招标管理流程》、《项目成本管理流程》、《项目工程管理流程》、《营销管理流程》等制度及其详细的配套流程和工作指引，并定期对各项目进行专项巡检、抽检、考核等。

(8) 会计系统控制

公司严格执行国家统一的会计准则制度，加强会计基础工作，制定了相应的会计核算、财务管理等制度，明确了会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序，并指定专人对各项交易的真实性、准确性、完整性进行审查、稽核。公司的核算工作基本实现了信息化处理，为会计信息及资料的真实完整提供了良好保证。

三、内部控制评价工作情况(续)

(二) 内部控制总体执行情况(续)

3、控制活动(续)

(9) 财产保护控制

公司严格限制未经授权的人员对财产的直接接触，采取财产记录、账实核对、定期盘点、财产保险等措施，以使各种财产安全完整。

(10) 预算控制

公司实施预算管理控制，明确各责任单位在预算管理中的职责权限，规范预算的编制、审定、下达和执行程序，并通过动态管理强化预算约束，评估预算的执行效果。

(11) 运营分析和绩效考核控制

公司建立了从上至下的KPI考核机制，分级签订目标责任书，并根据绩效考核结果为奖金分配、优才甄选与培养、团队优化、薪金福利调整等提供依据；

公司建立了运营情况分析制度，通过编制各级经营计划、定期开展经营分析、跟踪相应决策事项的落实情况等措施，及时发现公司运营中存在的问题，调整经营策略，提升管理水平，实现经营目标。

(12) 募集资金控制

公司制定了《募集资金管理制度》，对募集资金存储、资金使用及审批程序、项目变更及审批、管理监督和责任追究等方面进行明确规定，以保证募集资金专款专用。

(13) 信息披露控制

公司建立了《信息披露管理制度》与《重大信息内部报告制度》，对信息披露机构和人员、信息披露文件、事务管理、披露程序、信息报告、保密措施、档案管理、责任追究等方面作了详细规定，对市场项目进行全方面的管理。

(14) 电子信息系统控制

公司已制定了电子信息系统控制制度及程序，在电子信息系统开发与维护、数据输入与输出、文件储存与保管等方面做了大量工作，以保证公司经营的持续稳定。

4、信息与沟通

公司建立信息与沟通制度及系统，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，以确保相关信息在公司内部各管理层级、责任单位、业务环节之间，以及公司与外部投资者、客户、供应商、中介机构和监管部门等有关方面之间进行沟通和反馈，并保证重要信息及时传递给董事会、监事会和经理层。

同时，公司利用信息技术促进信息的集成与共享，充分发挥了信息技术在信息与沟通中的作用。

三、内部控制评价工作情况(续)

(二) 内部控制总体执行情况(续)

5、内部监督

公司监事会负责对董事、高级管理人员的履职情形及公司依法运作情况进行监督，对股东大会负责；审计委员会作为董事会的专门工作机构，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作，确保董事会对经理层的有效监督；公司审计部或聘请的第三方机构对各业务领域的控制执行情况进行定期与不定期的专项检查及评估，保证控制活动的有效运行。

此外，公司还经常通过组织培训学习、普法宣传等，提高员工特别是董事、监事、高级管理人员的守法意识，保证公司依法经营；通过深入推进公司治理专项活动、防止大股东占用资金检查等活动，完善内部控制，提升公司治理水平。

(三) 内部控制评价程序和方法

公司内部审计人员通过对内部控制的组成要素及各要素控制的设计、执行情况的检查、测试，对其健全性和有效性作出验证、评价。审计人员通过询问、观察、检查、穿行测试等方法，对内部控制生成的文件和记录、被审计单位的业务活动和内部控制的运行情况开展内部控制评价工作。

公司必要时也通过聘请第三方咨询机构对企业内部控制的设计和执行情况做出评价。

(四) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司法、证券法等相关法律法规和规范性文件的要求，结合公司内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项检查的基础上，对公司内部控制的设计与运行的有效性进行评价。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

三、内部控制评价工作情况(续)

(四) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准(续)

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

项目	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
营业收入潜在错报	错报 < 合并营业收入的 0.5%	合并营业收入的 $0.5\% \leq$ 错报 < 合并营业收入的 1%	错报 \geq 合并营业收入的 1%
资产总额潜在错报	错报 < 合并资产总额的 0.5%	合并资产总额的 $0.5\% \leq$ 错报 < 合并资产总额的 1%	错报 \geq 合并资产总额的 1%

上述标准直接取决于该内部控制缺陷的存在可能导致的财务报告错报的重要程度。这种重要程度主要取决于两个因素：

- (1) 该缺陷是否会导致内部控制不能及时防止或发现并纠正财务报告错报；
- (2) 该缺陷单独或连同其他缺陷组合可能导致的潜在错报金额的大小。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

出现下列情形的，通常应认定为公司存在财务报告相关内部控制的重大缺陷：

- a. 公司内部控制环境无效；
- b. 公司董事、监事和高级管理人员舞弊；
- c. 注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，而公司内部控制在运行过程中未能发现该错报；
- d. 公司审计委员会和内部审计机构对内部控制的监督无效。

重要缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷组合，其严重程度低于重大缺陷，但仍有可能导致公司偏离控制目标。

一般缺陷：不构成重大缺陷或重要缺陷的其他内部控制缺陷。

三、内部控制评价工作情况(续)

(四) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准(续)

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司非财务报告内部控制缺陷定量标准主要根据控制缺陷可能造成直接经济损失的金额，参照财务报告内部控制缺陷的定量标准来确定。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

出现下列情形的，通常应认定为公司存在非财务报告相关内部控制的重大缺陷：

- (1) 公司经营活动严重违反国家法律法规；
- (2) 决策程序不科学，导致重大决策失误，给公司造成重大财产损失；
- (3) 负面消息或报道频现，引起监管部门高度关注，并在较长时间内无法消除。

重要缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷组合，其严重程度低于重大缺陷，但仍有可能导致公司偏离控制目标。

一般缺陷：不构成重大缺陷或重要缺陷的其他内部控制缺陷。

(五) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司不存在可能对投资者理解内部控制评价报告或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息。

深圳市新南山控股（集团）股份有限公司
2018年3月29日