深圳世联行集团股份有限公司 关于聘任公司副总经理兼董事会秘书的公告

本公司及董事会全体成员保证公告内容真实、准确、完整,并对公告中的虚 假记载、误导性陈述或者重大遗漏承担责任。

2019年12月10日公司召开第五届董事会第四次会议,审议通过了《关于聘任 公司副总经理兼董事会秘书的议案》。根据《公司章程》规定,经董事长陈劲松 先生提名、公司提名委员会审查,同意聘任王立(WANG LI)先生担任公司副总 经理兼董事会秘书,任期自本次会议通过之日起至本届董事会任期届满时止。王 立(WANG LI)先生的董事会秘书任职资格已经深交所审核无异议。王立(WANG LI) 先生简历见附件。

王立(WANG LI) 先生联系方式如下:

电话: 0755-22162824

传真: 0755-22162231

电子邮箱: wangli8@worldunion.com.cn

联系地址:深圳市罗湖区深南东路 2028 号罗湖商务中心 12 楼

特此公告。

深圳世联行集团股份有限公司

董事会

二〇一九年十二月十一日

附件: 王立(WANG LI) 先生简历

王立(WANG LI)先生,澳大利亚籍,1983年8月生,上海对外经贸大学本科,澳大利亚墨尔本大学工商管理硕士(MBA)。2011年至2012年就职于澳大利亚国民银行(NAB)企业战略部,任高级战略分析师。2013年至2015年就职于SEEK国际战略投资部,任战略投资经理。2015年11月加入世联行集团战略投资中心,现任战略投资中心投资总监。于2018年11月获得深圳证券交易所颁发的董事会秘书资格证书。

王立(WANG LI)先生未持有公司股份,与公司其他董事、监事、高级管理人员及持有公司百分之五以上股份的股东、实际控制人之间不存在关联关系,不存在《公司法》《公司章程》中规定的不得担任公司高级管理人员的情形,不属于失信被执行人,未受过中国证监会及其他有关部门的处罚和证券交易所的惩戒,不存在《深圳证券交易所中小板上市公司规范运作指引(2015年修订)》第3.2.3条所规定的情况。