

**广东顺威精密塑料股份有限公司**  
**《董事会战略委员会实施细则》修订对照表**

结合公司的实际情况，公司对《董事会战略委员会实施细则》相关条款进行修订。具体内容如下：

原条款	修订后条款
<p><b>第一条</b> 为完善公司治理结构，提高公司重大决策的专业化水平，防范公司在战略和投资决策中的风险，按照《上市公司治理准则》等有关法律法规及《公司章程》的有关规定，特设立战略委员会（下称“委员会”），并制定本实施细则。</p>	<p><b>第一条</b> 为完善公司治理结构，提高公司重大决策的专业化水平，防范公司在战略和投资决策中的风险，按照《上市公司治理准则》《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等相关法律、法规和规范性文件及《广东顺威精密塑料股份有限公司章程》（以下简称“公司章程”）的有关规定，特设立<b>董事会</b>战略委员会（下称“委员会”），并制定本实施细则。</p>
<p><b>第二条</b> 委员会主要负责对公司<b>中长期</b>发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议。</p>	<p><b>第二条</b> 委员会主要负责对公司发展战略和重大投、<b>融</b>资决策进行研究并提出建议。</p>
<p><b>第四条</b> 委员会是董事会的参谋机构，是公司就战略规划和投资管理等重大问题进行决策的议事机构。</p>	<p><b>第四条</b> 委员会是董事会的参谋机构，是公司就战略规划和<b>重大投、融</b>资管理等重大问题决策的议事机构。</p>
<p><b>第六条</b> 委员会应当对公司重大战略调整及投资策略进行合乎程序、充分而专业化的研究；应当对公司重大投资方案进行预审，对重大投资决策进行跟踪。</p>	<p><b>第六条</b> 委员会应当对公司重大战略调整及投、<b>融</b>资策略进行合乎程序、充分而专业化的研究；应当对公司重大投、<b>融</b>资方案进行预审，对重大投资决策进行跟踪。</p>
<p><b>第十条</b> 委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。</p>	<p><b>第十条</b> 委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。期间如有委员</p>

原条款	修订后条款
<p>期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由委员会及时根据上述第七至第九条规定补足委员人数。在委员任职期间，董事会不能无故解除其职务。</p> <p>连续两次未能亲自出席委员会会议，也未能向委员会提交对会议议题的意见报告的委员，视为未履行职责，委员会应当建议董事会予以撤换。</p>	<p>不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由委员会及时根据上述第七至第九条规定补足委员人数。在委员任职期间，董事会不能无故解除其职务。</p> <p>连续两次未能亲自出席委员会会议，也未能向委员会提交对会议议题的意见报告的委员，视为未履行职责，委员会应当建议董事会予以撤换。</p> <p><b>战略委员会下设工作组，专门负责提供重大战略调整及投、融资有关项目资料、负责战略委员会会议的筹备、组织、日常工作联络等事宜。其中，董秘处牵头负责会议的筹备、组织、日常工作联络等事宜，其他部门负责提供重大战略调整及投、融资有关项目资料及汇报。</b></p>
<p><b>第十一条</b> 委员会行使下列职权：</p> <p>（一）对公司<b>长期</b>发展战略规划进行研究并提出建议；</p> <p>（二）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资融资议案进行研究并提出建议；</p> <p>（三）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；</p> <p>（四）对其他影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议；</p> <p>（五）对以上事项的实施进行检查、评估，并对检查、评估结果提出书</p>	<p><b>第十一条</b> 委员会行使下列职权：</p> <p>（一）对公司发展战略规划（<b>包括但不限于公司体制与机制的创新、组织结构的调整和扩充、产业纵向整合的方案、产品结构的调整和拓展等涉及公司发展战略事项</b>）进行研究并提出建议；</p> <p>（二）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资融资议案进行研究并提出建议；</p> <p>（三）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；</p> <p>（四）对其他影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议；</p>

原条款	修订后条款
<p>面意见；</p> <p>(六) 董事会授权的其他事宜。</p>	<p>(五) 对以上事项的实施进行检查、评估，并对检查、评估结果提出书面意见；</p> <p>(六) 董事会授权的其他事宜。</p>
<p><b>第十三条</b> 委员会于会议召开三天前以专人送达、传真、电子邮件、邮寄或其他方式通知全体委员。会议由召集人主持，召集人不能出席时可委托其他一名委员（独立董事）主持。</p>	<p><b>第十三条</b> 委员会于会议召开三天前以专人送达、传真、电子邮件、邮寄或其他方式通知全体委员，如果遇到紧急情况，可以不经过上述程序，随时召集和召开委员会会议，但召集人应在会议上进行说明。会议由召集人主持，召集人不能出席时可委托其他一名委员（独立董事）主持。</p>
<p><b>第十五条</b> 每一名委员有一票表决权，会议表决方式为举手表决或投票表决；临时会议可以采取通讯方式召开，采用签署表决方式。</p>	<p><b>第十五条</b> 每一名委员有一票表决权。</p>
<p><b>第十六条</b> 会议做出的决议，必须经全体委员过半数通过。出席会议的委员需在会议决议上签名。</p>	<p><b>第十六条</b> 会议做出的决议，必须经全体委员过半数通过。</p>
<p><b>第十八条</b> 委员会会议应当有记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名；会议记录由公司董事会秘书保存。</p>	<p><b>第十八条</b> 委员会会议可以采取现场、电视电话会议形式或借助类似通讯设备举行，只要与会委员能充分进行交流，应被视作已亲自出席会议。出席会议的委员应在表决票和会议记录、会议决议上签字。以通讯方式参会的委员应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真、扫描、拍照发至董事会秘书保存。</p>
<p><b>第十九条</b> 委员会会议通过的议案、决议，应以书面形式报公司董事会，并且该决议需提交公司董事会审议通过</p>	<p><b>第十九条</b> 委员会会议通过的议案、决议，应以书面形式报公司董事会。</p>

原条款	修订后条款
过。	

除上述修订，《董事会战略委员会实施细则》其他条款内容不变。《关于修订<董事会战略委员会实施细则>的议案》已经公司第五届董事会第十五次会议审议通过。

广东顺威精密塑料股份有限公司董事会

2022年8月17日