河南豫能控股股份有限公司 董事会提名委员会实施细则

(2023年12月修订)

第一章 总则

- 第一条 为规范河南豫能控股股份有限公司(以下简称"公司")董事、高级管理人员的产生,优化董事会组成,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》《上市公司治理准则》《上市公司独立董事管理办法》《公司章程》及其他有关规定,公司特设立董事会提名委员会,并制定本实施细则。
- 第二条 董事会提名委员会是董事会按照股东大会决议设立的专门工作机构, 主要负责拟定公司董事、高级管理人员的选择标准和程序,对公司董事、高级管理人员人选及其任职资格进行遴选、审核,对董事会负责。
- **第三条** 本细则所称高级管理人员是指董事会聘任的总经理、副总经理、总 工程师、总会计师、董事会秘书及由总经理提请董事会认定的其他高级管理人员。

第二章 人员组成

- 第四条 提名委员会成员由三名董事组成,其中独立董事两名。
- **第五条** 提名委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事的 三分之一提名,并由董事会选举产生。
- 第六条 提名委员会设主任委员(召集人)一名,由独立董事委员担任,负 责主持委员会工作;主任委员在委员内选举,并报请董事会批准产生。
- 第七条 提名委员会任期与董事会任期一致,委员任期届满,连选可以连任。 期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格,委员会根据规定补足 委员人数。
- 第八条 提名委员会委员可以在任期届满以前提出辞职,委员辞职应当向董事会提交书面辞职报告,辞职报告经董事会批准后方能生效,且在补选出的委员就任前,原委员仍应当依照本议事规则的规定,履行相关职责。
- **第九条** 公司董事会秘书负责提名委员会日常的工作联络及会议组织。公司人力资源主管部门为提名委员会日常办事机构,负责提名委员会决策前的各项准备

工作。

第三章 职责权限

第十条 提名委员会的主要职责权限:

- (一)根据公司经营活动情况、资产规模和股权结构对董事会的规模和构成 向董事会提出建议;
 - (二) 拟定董事、高级管理人员的选择标准和程序;
 - (三) 广泛搜寻合格的董事和高级管理人员人选:
 - (四)对董事、高级管理人员人选及其任职资格进行遴选、审核;
 - (五)向董事会提出提名或者任免董事建议;
 - (六) 向董事会提出聘任或者解聘高级管理人员建议:
 - (七)董事会授权的其他事宜;
 - (八) 法律、行政法规、中国证监会规定和《公司章程》规定的其他事项。
 - 第十一条 提名委员会对董事会负责,委员会的提案提交董事会审议决定。

董事会对提名委员会的建议未采纳或者未完全采纳的,在董事会决议中记载 提名委员会的意见及未采纳的具体理由,并进行披露。

第四章 决策程序

第十二条 提名委员会依据相关法律法规和公司章程的规定,结合本公司实际情况,研究公司的董事、高级管理人员的当选条件、选择程序和任职期限,形成决议后备案并提交董事会审议。

第十三条 董事、高级管理人员的选任程序:

- (一)提名委员会应积极与公司有关部门进行交流,研究公司对新董事、高级管理人员的需求情况,并形成书面材料:
- (二)提名委员会可在本公司、控股(参股)企业内部以及人才市场等广泛搜寻董事、高级管理人员人选;
- (三)搜集初选人的职业、学历、职称、详细的工作经历、全部兼职等情况, 形成书面材料;
- (四)征求被提名人对提名的同意,否则不能将其作为董事、高级管理人员 人选;

- (五)召集提名委员会会议,根据董事、高级管理人员的任职条件,对初选人员进行资格审查:
 - (六)向董事会提出董事候选人和新聘高级管理人员人选的建议和相关材料;
 - (七)根据董事会决定和反馈意见进行其他后续工作。

第五章 议事规则

- 第十四条 经主任委员召集,或经非主任委员提议,可以不定期召开提名委员会会议,并于会议召开前三天通知全体委员。会议由主任委员主持,主任委员不能出席时可委托其他一名委员(独立董事)主持。
- **第十五条** 提名委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行;每一名 委员有一票的表决权;会议做出的决议,必须经全体委员的过半数通过。
- 第十六条 提名委员会会议以现场召开为原则,表决方式为举手表决或投票 表决;在保证全体参会委员能够充分沟通并表达意见的前提下,可以依照程序采 用视频、电话、巡签或者其他方式召开。
- **第十七条** 提名委员会会议必要时可邀请公司董事、监事及其他高级管理人员列席会议。
- **第十八条** 如有必要,提名委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见, 费用由公司支付。
- **第十九条** 提名委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、公司章程及本办法的规定。
- **第二十条** 提名委员会会议应当有记录,出席会议的委员应当在会议记录上签名;会议资料及记录由公司董事会秘书保存,期限不少于十年。
- **第二十一条** 提名委员会会议通过的议案及表决结果,应以书面形式报公司董事会。
- **第二十二条** 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务,不得擅自披露有关信息。

第六章 附 则

第二十三条 本实施细则未尽事宜,按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行;本细则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的公司章程

相抵触时,按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行。

第二十四条 本实施细则解释权归属公司董事会。

第二十五条 本实施细则自董事会审议通过之日起执行。