

# 紫光股份有限公司

## 舆情管理制度

（经 2025 年 4 月 28 日公司第九届董事会第十二次会议审议通过）

### 第一章 总 则

**第一条** 为加强紫光股份有限公司（以下简称“公司”）应对各类舆情的能力，建立快速反应和应急处置机制，及时、妥善处理各类舆情对公司股价、商业信誉及正常生产经营活动造成的影响，切实维护投资者合法权益，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《深圳证券交易所股票上市规则》《上市公司监管指引第 10 号——市值管理》等法律法规、规范性文件和《紫光股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）的规定，结合公司实际情况，制定本制度。

**第二条** 本制度所称舆情包括但不限于：

- （一）报刊、电视、网络等媒体及自媒体（以下合称“媒体”）对公司进行的不实或负面报道；
- （二）社会上存在的已经或预计会给公司造成不良影响的传言或信息；
- （三）可能或者已经影响公众投资者投资价值取向，造成股价异常波动的信息；
- （四）其他涉及公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的事件信息。

**第三条** 公司舆情信息的分类：

- （一）重大舆情：指传播范围较广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品交易价格变动的负面舆情；
- （二）一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

### 第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

**第四条** 公司应对各类舆情实行统一领导、统一组织、快速反应、协同应对的工作机制，注重各子公司及各职能部门的响应与协作，提高防范声誉风险和处置声誉事件的能力和效率。

**第五条** 公司成立舆情管理工作小组（以下简称：舆情工作组），由公司董事长任组长，总裁任副组长，舆情工作组成员由公司其他高级管理人员及各部门、各子、分公司负责人组成，公司董事会办公室为舆情工作组的日常工作提供支持服务。

**第六条** 舆情工作组是公司应对各类舆情（尤其是媒体质疑信息和恶意传播不实信息）处理工作的领导机构，统一领导各类舆情的处理工作，就相关工作做出决策和部署，并根据需要研究决定公司对外发布信息。主要工作职责包括：

- （一）决定启动或终止各类舆情处理工作的相关事宜；
- （二）评估舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，拟定各类舆情信息的处理方案；
- （三）组织和协调各类舆情处理过程中对外宣传报道工作；
- （四）负责做好向证监局的信息上报及深圳证券交易所的信息沟通工作；
- （五）舆情处理过程中的其他事项。

**第七条** 舆情工作组的信息采集设在公司董事会办公室，负责对媒体信息的管理，董事会办公室可以借助舆情监测系统、第三方咨询公司，必要时请求其他相关部门予以协助，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情，跟踪公司股票及其衍生品交易价格变动情况，研判和评估风险，并将各类舆情信息和处理情况及时上报舆情工作组。

舆情信息采集范围应涵盖公司及子公司官网、微信公众号、网络媒体、电子报、微信、微博、博客、互动易问答、论坛、贴吧、股吧等各类型互联网信息载体。

**第八条** 公司及子公司相关部门配合公司董事会办公室负责舆情信息采集工作，主要职责包括：

- （一）配合开展舆情信息采集相关工作；
- （二）及时向舆情工作组通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情

况；

（三）其他舆情及管理方面的响应、配合、执行等职责。

**第九条** 公司及子公司各职能部门有关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

### **第三章 舆情信息的处理原则及措施**

**第十条** 各类舆情信息的处理原则：

（一）快速反应、迅速行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，快速反应、迅速行动，快速制定相应的应对方案，最大限度的避免或减少公众猜测和媒体失实报道，维护企业形象；

（二）协调宣传、真诚沟通。公司在处理舆情危机过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时始终保持与媒体的真诚沟通。在不违反中国证券监督管理委员会及深圳证券交易所信息披露规定的情形下，真实真诚解答媒体的疑问、消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传。

（三）勇敢面对、主动承担。公司在处理舆情的过程中，应表现出勇敢面对、主动承担的态度，及时核查相关信息，低调处理、暂避对抗，积极配合做好相关事宜。

（四）系统运作、化险为夷。公司在舆情应对的过程中，应有系统运作的意识，建立舆情预警预判机制，预防和应对危机的发生。在应对过程中，公司应对外协调配合，高效处理舆情，努力将危机转变为商机，塑造良好社会形象。

**第十一条** 各类舆情信息的报告流程：

（一）知悉各类舆情信息并做出快速反应，公司及子公司各部门有关人员以及董事会办公室在知悉舆情信息后立即向董事会秘书报告。

（二）董事会秘书在知悉上述舆情后，应在第一时间了解舆情的有关情况，并初步评估事件事态的严重性。如为一般舆情，按照一般舆情工作方案组织应对，并及时向舆情工作组组长报告；如为重大舆情，除向舆情工作组组长报告外，还应当

向舆情工作组报告，快速组织舆情工作组开展商讨和提出应对方案，必要时向监管部门报告。

## **第十二条 一般舆情的处置**

一般舆情由舆情工作组根据具体情况灵活处置。

## **第十三条 重大舆情的处置**

发生重大舆情，舆情工作组组长应视情况召集舆情工作组会议，就应对重大舆情作出决策和部署。董事会办公室和相关部门同步开展实时监控，密切关注舆情变化，舆情工作组根据情况采取多种措施控制传播范围。包括但不限于：

（一）迅速调查、了解事件真实情况；

（二）与媒体建立良好沟通渠道，经核实舆情确属虚假信息的，应当及时联系处置，避免不实信息进一步发酵；

（三）加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调研工作。充分发挥投资者热线和互动易平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声，向投资者表达积极态度，客观传达公司信息，做好疏导化解工作，减少投资者误读误判，防止网上热点扩大；

（四）根据需要通过公司官网等渠道进行澄清。各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品种交易价格造成较大影响时，公司应当及时按照深圳证券交易所有关规定发布澄清公告；

（五）对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时可采取发送律师函、诉讼等措施制止相关媒体的侵权行为，维护公司和投资者的合法权益；

（六）在舆情得到初步控制后，公司应持续监测相关舆情动态，以便能够及时应对可能出现的新情况。在舆情得到完全控制后，公司应进行全面复盘，总结经验教训，提升危机应对能力。

**第十四条** 重大舆情得到有效处置后，舆情工作组应召集公司有关部门对舆情事件的起因、性质、影响、采取的措施、责任和经验教训等问题进行评估总结，进行制度的改进和优化，持续提升危机应对能力。

## 第四章 责任追究

**第十五条** 公司及子公司各部门有关人员未执行本制度规定给公司造成损失的，公司有权根据情节轻重给予当事人内部通报批评、处罚、撤职、开除等处分，同时公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

**第十六条** 公司内部有关部门及相关知情人员对公司未公开的重大信息负有保密义务，在该类信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，公司有权根据情节轻重给予当事人内部通报批评、处罚、撤职、开除等处分，同时公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

**第十七条** 公司信息知情人、公司聘请的顾问、中介机构工作人员应当遵守保密义务，如擅自披露公司信息，致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，并导致公司股票及其衍生品交易价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

**第十八条** 相关媒体编造、传播公司虚假信息或误导性信息，对公司公众形象造成恶劣影响或使公司遭受损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

## 第五章 附 则

**第十九条** 本制度未尽事宜或者本制度与有关法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管规则以及《公司章程》存在冲突时，按照有关法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管规则以及《公司章程》等规定执行。

**第二十条** 本制度由公司董事会负责制定、解释、修订。

**第二十一条** 本制度自公司董事会审议通过之日起执行。